

# Checklist

U leest hieronder welke documenten wij nodig hebben om uw aanvraag te beoordelen. Per document leest u waar het document aan moet voldoen. Twijfelt u? Laat het ons weten, wij helpen u graag. Houdt u er rekening mee dat wij soms extra documenten moeten opvragen om een goede beoordeling te doen.

Deze documenten stuurt u per e-mail: [ib@tellius.nl](mailto:ib@tellius.nl)

UW INKOMEN	LET OP: DOCUMENTEN OVER HET INKOMEN MOGEN NIET OUDER ZIJN DAN 3 MAANDEN OP HET MOMENT DAT WIJ HET DEFINITIEF BEOORDELEN.
U heeft inkomen uit loondienst	Werkgeversverklaring, ingevuld en ondertekend door uw werkgever. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Helemaal ingevuld en ondertekend.</li> <li>- Het genoemde jaarsalaris moet overeenkomen met het maand/week salaris op de salarisstrook.</li> <li>- Vakantiegeld en alle overige inkomensbestanddelen moeten apart genoemd worden en voorzien van de betreffende voetnoot.</li> <li>- De model werkgeversverklaring kunt u vinden op <a href="http://www.nhg.nl">www.nhg.nl</a> of bij uw adviseur.</li> </ul>
	Een kopie van uw salarisstrook. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Op de salarisstrook staat uw IBAN waar het salaris op overgemaakt wordt. Staat er dat u 'per kas' betaald krijgt? Stuur ons dan van de laatste 3 maanden de salarisstroken en bankafschriften waarop de bijschrijving van het salaris staat.</li> </ul>
	Bankafschrift (of printscreen van internetbankieren) van de laatste maand waarop de bijschrijving van het salaris staat. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het IBAN en overgeschreven bedrag moeten overeenkomen met het netto bedrag op de salarisstrook.</li> </ul>
	Heeft u geen vast contract of intentieverklaring? Dan stuurt u ons de jaarpogaven van uw inkomen van de afgelopen 3 jaar. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voor de beoordeling van uw inkomen gaat wij in dit geval uit van het gemiddelde inkomen van de afgelopen 3 jaar met als maximum het laatste jaar.</li> </ul>
U heeft een uitkering	De laatste specificatie van uw uitkering.
	Het 'toekenningsbesluit' waarin staat hoe hoog de uitkering is en wat de einddatum is. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hierin moet staan welk soort uitkering u krijgt.</li> </ul>
	Een verklaring van de uitkeringsinstantie waarin staat hoelang u de uitkering krijgt.
U heeft een eigen onderneming Of bent ZZP-er	Volledige jaarcijfers inclusief balans, winst en verlies van de afgelopen 3 jaar. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deze is opgemaakt door een administratiekantoor of accountant.</li> </ul>
	Volledige aangiften en aanslagen Inkomstenbelasting van de afgelopen 3 jaar.
	Voorlopige cijfers (prognose) van dit jaar. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dit kan optioneel door ons worden opgevraagd na beoordeling van bovengenoemde documenten</li> </ul>
UW WONING	
	De meest recente WOZ-beschikking van uw woning. <ul style="list-style-type: none"> <li>- De gemeente stuurt u jaarlijks een WOZ-beschikking.</li> </ul>

## UW OPENSTAANDE LENINGEN OF KREDIETEN

Documenten waarin het openstaande saldo staat en welk bedrag u elke maand betaalt.  
– Deze documenten zijn nodig van alle kredieten die u en/of uw partner hebben afgesloten.

## UW VERMOGEN

Recente opgave van spaarrekeningen en/of andere vermogensbestanddelen.

## UW PERSOONSGEGEVENS

Een kopie van het geldige paspoort, Europese identiteitskaart of vreemdelingendocument met verblijfsvergunning in Nederland.

## U GAAT UIT ELKAAR

U bent getrouwd

(Concept)akte van verdeling.  
– Hierin moet staan:  
▪ de verdeelwaarde van het onderpand;  
▪ het bedrag van eventuele over- of onderbedeling.

Kopie van het echtscheidingsconvenant.

Beschikking van de rechtbank over de scheiding.

Bewijs van inschrijving van de echtscheiding bij de burgerlijke stand.

U heeft een geregistreerd partnerschap

(Concept)akte van verdeling.  
– Hierin moet staan:  
▪ de verdeelwaarde van het onderpand;  
▪ het bedrag van eventuele over- of onderbedeling.

Beëindigingsovereenkomst van het geregistreerd partnerschap.

Bewijs van inschrijving van de beëindiging van het geregistreerd partnerschap bij de burgerlijke stand.

U woont samen

(Concept)akte van verdeling.  
– Hierin moet staan:  
▪ de verdeelwaarde van het onderpand;  
▪ het bedrag van eventuele over- of onderbedeling.

Bewijs van relatiebeëindiging.  
– Als de beëindiging van de samenlevingsovereenkomst wordt genoemd in de (concept) akte van verdeling, hoeft hier geen apart bewijs voor te worden aangeleverd.

## ANDERE DOCUMENTEN OF INFORMATIE

Belastingaangifte van het afgelopen jaar.  
– Let op: dus niet de belastingaanslag!

Aantonen Eigen Woning Schuld 2012 (als dat van toepassing is)  
– Dit doet u met 1 van de volgende 3 documenten:  
▪ belastingaangifte over 2012  
▪ kopie van de jaaropgave van uw hypotheek van 2012 en schrijf daarbij:  
– de hoogte van de Eigen Woning Schuld;  
– de datum;  
– zet uw handtekening.  
▪ kopie van een **recente** jaaropgave en schrijf daarbij:  
– de hoogte van de Eigen Woning Schuld;  
– de datum;  
– zet uw handtekening.

Schenkingsovereenkomst (als dit van toepassing is).

Een ingevulde en ondertekende Doorlopende SEPA Incasso Machtiging (bijlage)

Een financieringsopzet, opgesteld door uw adviseur.  
– Ook als er geen sprake is van een verhoging willen wij een financieringsopzet ontvangen, waaruit de advies- en bemiddelingskosten blijken.

Een overzicht van de gewenste en/of vereiste wijziging van de bestaande leningdelen, opgesteld door uw adviseur.  
– Wij maken vervolgens een wijzigingsvoorstel op. Uw adviseur kan aangeven of deze voor het passeren van de akte van verdeling wordt getekend of bij passeren bij de notaris.

## Doorlopende SEPA Incasso Machtiging

### Onze gegevens

Incassant ID	NL46ZZZZ598107340000
Naam	Stichting Tellius Hypothekenfonds
Adres	Postbus 59098
Postcode/plaats	1040 KB Amsterdam
Hypotheeknummer	

### Uw gegevens

Naam	
Adres	
Postcode/plaats	
Land *	
IBAN	
BIC*	

*\* Geen verplicht veld bij Nederlands IBAN*

### Met uw handtekening geeft u uw bank toestemming om bedragen van uw rekening te halen

Stichting Tellius Hypothekenfonds mag voor uw geldlening doorlopende betalingsopdrachten sturen naar uw bank. Zo kan uw bank een bedrag van uw rekening halen. Uw bank mag voor uw geldlening doorlopend een bedrag van uw rekening afhalen. Dit gaat volgens de opdracht van Stichting Tellius Hypothekenfonds.

### U kunt bedragen laten terugboeken als u het niet eens bent

Bent u het niet eens met een afschrijving? Dan kunt u deze laten terugboeken. Neem hiervoor binnen 8 weken na afschrijving contact op met uw bank. Vraag uw bank naar de voorwaarden.

Datum		Handtekening:	
Plaats			
Land			

### U krijgt een brief voor de eerste afschrijving

Hebben wij dit formulier ontvangen? Dan sturen wij 5 werkdagen voor we het eerste bedrag van uw rekening halen een brief. Bij een leningdeel met bouwdepot krijgt u 1 werkdag van tevoren een brief.