

Formulier 'Aanvraag ontslag hoofdelijke aansprakelijkheid'

Gegevens financieel adviseur

Naam financieel adviseur O m O v
 Straat en huisnummer
 Postcode en woonplaats
 Telefoonnummer E-mailadres

Persoonlijke gegevens

	1 ^{ste} persoon (aanvrager)		2 ^{de} persoon	
Voorletters en achternaam	O m O v	O m O v
Geboortedatum	
Burgerservicenummer	
Straat en huisnummer	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer (overdag)	
E-mailadres	

Leninggegevens

Leningnummer
 Koopsubsidie O ja, € per maand O nee
 Starterslening O ja O nee
 Meest recente WOZ-waarde woning € Waardepeildatum
 Afkoopwaarde verpande kapitaalverzekering € (indien van toepassing)

Het bedrag van de afkoopwaarde mag maximaal drie maanden geleden door uw verzekeraar zijn berekend.

Let op! Het opgebouwde kapitaal is niet altijd gelijk aan de afkoopwaarde. Uw verzekeraar kan kosten in mindering brengen voor het afkopen van de verzekering.

Burgerlijke staat voor de scheiding of het einde van de relatie

- Getrouwd in gemeenschap van goederen
- Getrouwd met huwelijkse voorwaarden
- Geregistreerd partner met partnerschapsvoorwaarden
- Geregistreerd partner zonder partnerschapsvoorwaarden
- Samenwonend

Bij dit aanvraagformulier is een overzicht gevoegd. Hierin staat welke documenten wij nodig hebben van de scheiding of relatiebeëindiging.

Gewenste nieuwe situatie na de scheiding of het einde van de relatie

Wilt u of uw (ex-)partner in de woning blijven wonen?

- nee
- ja

Indien nee, heeft u de woning al verkocht?

O nee O ja, de woning is verkocht voor €
 Heeft u de woning al verkocht?
 Stuur ons dan een kopie van de verkoopakte.

Indien Ja, koopt de aanvrager de tweede persoon uit?

O nee O ja, het bedrag is €
 Dit bedrag wordt O wel O niet geleend.

Moet de lening worden omgezet naar een andere leningvorm?

- nee
 ja, de lening moet als volgt worden omgezet:

	Deelsom	Leningvorm	Bedrag box 3	Looptijd *
Leningdeel 1	€ _____	_____	€ _____	_____
Leningdeel 2	€ _____	_____	€ _____	_____
Leningdeel 3	€ _____	_____	€ _____	_____
Leningdeel 4	€ _____	_____	€ _____	_____

* Blijft de looptijd van een leningdeel ongewijzigd? Dan moet er niets worden ingevuld bij dat leningdeel.

Wordt in de nieuwe situatie een overlijdensrisicoverzekering afgesloten?

- nee
 ja, verzekeraar _____ looptijd in maanden _____
 verzekerd kapitaal bij overlijden € _____
 Soort dekking Gelijkblijvend
 Annuïtair dalend, dalingspercentage _____ %
 Lineair dalend

Moet er in de nieuwe situatie een nieuwe partner worden toegevoegd als leningnemer?

- nee
 ja Stuur ook alle persoonlijke en inkomensgegevens van deze nieuwe partner op. Vergeet niet om het juiste bewijs van inkomen mee te sturen (zie 'Inkomen').

Werk

	1 ^{ste} persoon	2 ^{de} persoon
Beroep	_____	_____
Dienstverband	<input type="radio"/> loondienst vast dienstverband <input type="radio"/> loondienst met intentieverklaring <input type="radio"/> loondienst zonder intentie / flexwerker <input type="radio"/> zelfstandig <input type="radio"/> pensioen of uitkering	<input type="radio"/> loondienst vast dienstverband <input type="radio"/> loondienst met intentieverklaring <input type="radio"/> loondienst zonder intentie / flexwerker <input type="radio"/> zelfstandig <input type="radio"/> pensioen of uitkering
Naam werkgever	_____	_____
In dienst sinds	_____	_____

Inkomen

- ◆ Bent u in loondienst? Stuur dan uw originele werkgeversverklaring en een kopie van uw salarisstrook op. Deze documenten mogen niet ouder zijn dan drie maanden
- ◆ Bent u zelfstandig ondernemer? Stuur dan de kopieën op van de jaarcijfers van de afgelopen drie jaar én kopieën van de aangiften en aanslagen van de afgelopen drie jaar
- ◆ Ontvangt u pensioen of een uitkering? Stuur dan een kopie op van het toekenningsbesluit van uw pensioen, AOW en/of VUT uitkering of het toekenningsbesluit van uw sociale uitkering

Bij dit aanvraagformulier is een overzicht gevoegd. Hierin staat welke documenten nodig zijn voor de beoordeling van uw inkomen.

Let op! Heeft u een lening afgesloten met NHG? Dan voeren wij na ontvangst van de documenten een (voorlopige) Inkomens- en Vermogenstoets uit. Als uit deze toets blijkt dat woningbehoud niet mogelijk is, dan moeten wij ook de inkomensdocumenten van uw (ex-)partner ontvangen. Wij beoordelen dan of woningbehoud mogelijk is voor uw (ex-)partner. Twijfelt u of woningbehoud voor u mogelijk is? Stuur dan ook direct de **inkomensdocumenten** van uw (ex-)partner mee, zodat wij de volledige beoordeling sneller voor u kunnen doen.

Alimentatie

	1 ^{ste} persoon (aanvrager)	2 ^{de} persoon	Einddatum
Te ontvangen partneralimentatie	€ _____ per jaar	€ _____ per jaar	_____
Te betalen partneralimentatie	€ _____ per jaar	€ _____ per jaar	_____
Te betalen kinderalimentatie	€ _____ per jaar	€ _____ per jaar	_____

Heeft u minderjarige kinderen?

nee

ja, aantal minderjarige kinderen : _____

Andere leningen of kredieten

Heeft u een doorlopend krediet, persoonlijke lening of onderhandse lening?

nee

ja Vul de gegevens hieronder per soort lening in.

Soort lening	Geldverstrekker	Oorspronkelijk leningbedrag	Huidig leningbedrag	Maandbedrag *	Einddatum
_____	_____	€ _____	€ _____	€ _____	_____
_____	_____	€ _____	€ _____	€ _____	_____
_____	_____	€ _____	€ _____	€ _____	_____
_____	_____	€ _____	€ _____	€ _____	_____

* Is het maandbedrag van uw krediet/ leningen minder dan twee procent van het oorspronkelijke leningbedrag?
Stuur dan per leningssoort een kopie van uw leningovereenkomst op.

Let op! Heeft u een lening afgesloten met NHG? Dan voeren wij na ontvangst van de documenten een (voorlopige) Inkomens- en Vermogenstoets uit. Als uit deze toets blijkt dat woningbehoud niet mogelijk is, dan moeten wij ook de documenten voor kredieten en/of leningen van uw (ex-)partner ontvangen. Twijfelt u of woningbehoud voor u mogelijk is? Stuur dan ook direct de documenten voor **kredieten en/of leningen** van uw (ex-)partner mee, zodat wij de volledige beoordeling sneller voor u kunnen doen.

Eigen vermogen

Is de lening afgesloten met NHG?

nee

ja Vul het formulier 'Overzicht eigen vermogen' in en stuur dit op met het formulier Aanvraag ontslag hoofdelijke aansprakelijkheid.

Ondertekenen

Ik heb dit formulier naar waarheid ingevuld en daarom zet ik hieronder mijn handtekening.

Datum	_____	Plaats	_____
Naam 1 ^{ste} persoon (aanvrager)	_____	Handtekening	_____
Naam 2 ^{de} persoon	_____	Handtekening	_____

Opsturen

Vul het aanvraagformulier in met uw financieel adviseur. Uw financieel adviseur moet het ingevulde en ondertekende formulier en de gevraagde documenten sturen naar: Hypotrust, postbus 2936, 3000 CX in Rotterdam.

Uw financieel adviseur ontvangt bericht van ons na beoordeling van de ontvangen documenten.

Heeft u vragen over het invullen van dit formulier? Neem dan contact op met uw financieel adviseur.

Stuurt u het ingevulde en ondertekende formulier zelf naar Hypotrust? Dan kunnen wij uw aanvraag niet beoordelen.

Wij kunnen de aanvraag alleen in behandeling nemen als wij de aanvraag ontvangen van een financieel adviseur met een samenwerkingsovereenkomst met Hypotrust. U kunt bij uw financieel adviseur navragen of er een samenwerkingsovereenkomst is met Hypotrust.

Checklist documenten

Hieronder vindt u een overzicht van de documenten die nodig zijn voor ons om woningbehoud te kunnen beoordelen.

Inkomensituatie

Heeft u of uw (ex-)partner inkomen uit loondienst? Stuur ons dan:

- ◆ Een door uw werkgever ingevulde, origineel ingevulde en ondertekende werkgeversverklaring
De werkgeversverklaring mag niet ouder zijn dan drie maanden. Het model werkgeversverklaring kunt u vinden op www.nhg.nl
- ◆ Een kopie van uw salarisstrook. De salarisstrook mag niet ouder zijn dan drie maanden
- ◆ De jaarpogaven van uw inkomen van de afgelopen drie jaar

Heeft u of uw (ex-)partner inkomen uit een uitkering? Stuur ons dan:

- ◆ Een specificatie van uw uitkering
- ◆ Het 'toekenningsbesluit' waarin staat hoe hoog uw uitkering is en tot wanneer de uitkering duurt

Heeft u of uw (ex-)partner inkomen uit een eigen onderneming of bent u een Zelfstandige Zonder Personeel? Stuur ons dan:

- ◆ Een uittreksel van de Kamer van Koophandel
- ◆ Jaarcijfers van de afgelopen drie jaar, opgemaakt door een administratiekantoor of accountant
- ◆ Aangiften en aanslagen Inkomstenbelasting van de afgelopen drie jaar

Heeft u of uw (ex-)partner geen inkomen? Stuur ons dan:

- ◆ Een bevestiging van uw voormalige werkgever dat u uit dienst bent
- ◆ Een kopie van uw aanvraag voor een uitkering
- ◆ Een bevestiging dat uw uitkering is afgewezen

Woninggegevens

Heeft u een lening afgesloten met NHG? Stuur ons dan:

- ◆ De meest recente WOZ-beschikking. De gemeente stuurt u jaarlijks een WOZ-beschikking

Wilt u niet in de woning blijven wonen en de woning is nog niet verkocht? Stuur ons dan:

- ◆ Een opgave van de verwachte verkoopopbrengst, opgesteld door uw makelaar

Wilt u niet in de woning blijven wonen en de woning is al verkocht? Stuur ons dan:

- ◆ Een kopie van de getekende verkoopakte

Heeft u of uw (ex-)partner nog een andere koopwoning of een stuk grond in bezit? Stuur ons dan:

- ◆ Een kopie van de eigendomsakte
- ◆ Een recente waardebeoordeling, opgesteld door een onafhankelijke taxateur

Leninggegevens

Heeft u een levensverzekering gekoppeld aan uw lening? Stuur ons dan:

- ◆ Een opgave van de afkoopwaarde van de gekoppelde levensverzekering. Deze kunt u opvragen bij uw verzekeraar en mag niet ouder zijn dan drie maanden

Kredietgegevens

Heeft u of uw (ex-)partner openstaande kredieten? Stuur ons dan:

- ◆ Documenten met daarin het openstaande saldo en welk bedrag er maandelijks wordt betaald.
Deze documenten zijn nodig voor alle kredieten die u en/of uw (ex-)partner hebben afgesloten.

Persoonsgegevens

Stuur ons:

- ◆ Een kopie van het geldige paspoort, Europese identiteitskaart of vreemdelingendocument met verblijfsvergunning in Nederland van u en uw (ex-)partner.

Is er sprake van ontbinding van het huwelijk? Stuur ons dan:

- ◆ (Concept)akte van scheiding en verdeling
- ◆ Echtscheidingsconvenant
- ◆ Echtscheidingsvonnis
- ◆ Bewijs van inschrijving van de scheiding bij de burgerlijke stand

Is er sprake van beëindiging van een geregistreerd partnerschap? Stuur ons dan:

- ◆ (Concept)akte van verdeling
- ◆ Beëindigingsovereenkomst van het geregistreerd partnerschap
- ◆ Bewijs van inschrijving van de beëindiging van het geregistreerd partnerschap bij de burgerlijke stand

Is er sprake van beëindiging van een samenlevingssituatie? Stuur ons dan:

- ◆ (Concept)akte van verdeling
- ◆ Bewijs van relatiebeëindiging

Overige gegevens

Heeft u een lening met NHG? Stuur ons dan van u en uw (ex-)partner:

- ◆ Bankafschriften van de afgelopen drie maanden zonder selecties en doorhalingen
- ◆ Laatste jaaroverzicht van de spaarrekening(en)
- ◆ Belastingaangifte van het afgelopen jaar

Deze documenten zijn nodig van u en uw (ex-)partner.

- ◆ Vermogensspecificatie (gezamenlijke situatie)



Vermogensspecificatie

Heeft u een lening met NHG?

Vul dan deze vermogensspecificatie in en stuur dit op met het formulier Aanvraag ontslag hoofdelijke aansprakelijkheid.

Liquide middelen

Geld op spaarrekeningen (met uitzondering van de Spaarrekening Eigen Woning) €

Uitkering uit een erfenis €

Beleggingen in aandelen, beleggingsfondsen, obligaties en andere beleggingstitels (met uitzondering van de beleggingsrekening die verbonden is aan de lening) €

Onroerende goederen

Vastgoed (anders dan uw hoofdwoning) €

Grond €

Ik verklaar dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Datum

Plaats

Handtekening leningnemers

.....

.....